



311호 이용수칙



※ 예약확인

- ✓ 수업시간 및 예약되어 있는 시간에는 사용 불가합니다.
- ✓ 그 외 시간은 학과 사무실에서 미리 예약한 후에 사용 가능합니다.

뒷정리 & 소등

- ✓ 본인이 사용한 자리는 본인이 정리합니다.
(쓰레기 및 책상 위 지우개 가루, 책상 콘센트OFF 등)
- ✓ 마지막으로 나가는 사람은 꼭 모든 불을 끄고 나가주세요.

냉난방기 전원

- ✓ 나갈 때 냉난방기(에어컨)의 전원 OFF 확인 해주세요.

여러 사람이 함께 사용하는 공간인 만큼
서로 배려해주세요:)