



# 435호 이용수칙



## ※ 예약확인

- ✓ 학과 사무실에서 **미리 예약**한 후에 사용 가능합니다.
- ✓ 수업시간 및 예약되어 있는 시간에는 사용 불가합니다.

## 뒷정리 & 소등

- ✓ 본인이 사용한 자리는 **본인이 정리**합니다.  
(쓰레기 및 책상 위 지우개 가루 등)
- ✓ 마지막으로 나가는 사람은 꼭 **모든 불을 끄고 나가주세요.**

## 냉난방기 전원

- ✓ 나갈 때 **냉난방기(에어컨)의 전원 OFF** 확인 해주세요.

여러 사람이 함께 사용하는 공간인 만큼  
서로 배려해주세요:)